



**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	54,4	54,4	54,4	54,4
Контактная работа	54,4	54,4	54,4	54,4
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Демченко А.А.



Рецензент(ы):

э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

**Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у обучающихся теоретических знаний и целостного представления об основах в области технического оснащения и охраны труда на предприятии.

**Задачи** – изучение и применение рациональной организации технологических процессов в оптовой и розничной торговле на основе выбора наиболее эффективных видов оборудования; повышения уровня технической оснащенности и сокращения применения ручного труда в торговых предприятиях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.11
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Организация транспортно-складских процессов	
2.1.2	Организация, технология и проектирование предприятий торговли	
2.1.3	Основы управления организацией торговли	
2.1.4	Организация торговой деятельности	
2.1.5	Информационные системы управления организациями торговли	
2.1.6	Рынки потребительских товаров	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам	
2.2.2	Экономическое управление бизнесом	
2.2.3	Биржевое дело	
2.2.4	Преддипломная практика	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-8.2:	Выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимает меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывает первую помощь в чрезвычайных ситуациях
<b>Знать:</b>	признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
<b>Уметь:</b>	оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности
<b>Владеть:</b>	принимает меры по ее предупреждению в условиях потенциальной опасности
УК-8.3:	Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
<b>Знать:</b>	безопасные условия жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	Использует методы прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций
<b>Владеть:</b>	способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
ПК-2.1:	Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий, формирует логистические цепи и схемы в торговых организациях, в том числе в цифровой среде
<b>Знать:</b>	<b>основы</b> материально-технического обеспечения предприятий
<b>Уметь:</b>	формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях
<b>Владеть:</b>	навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий
ПК-4.2:	Разрабатывает и проектирует торгово-технологические процессы (в т.ч. с учетом специфики применения интернет технологий) и выбирает оптимальные инструменты ведения бизнеса в торговле
<b>Знать:</b>	торгово-технологические процессы с учетом специфики применения интернет технологий
<b>Уметь:</b>	выбирать оптимальные инструменты ведения бизнеса в торговле
<b>Владеть:</b>	навыками разработки и проектирования торгово-технологических процессов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основную техническую документацию, необходимую для коммерческой деятельности; разрабатывает алгоритм материально-технического обеспечения предприятий торговли.
------------	--

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оборудования для оснащения технологических процессов; организовывать договорное обеспечение и эксплуатацию техники; применять знания по рациональной организации технической оснащённости предприятий торговли; осуществлять выбор оборудования для оснащения технологических процессов; проводить оценку эффективности использования торгово-технологического оборудования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники; навыками оформления технической документации методикой расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования; методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники.

стр. 6

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работа</b>
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9,6
2.	Тема 2. Измерительные приборы и устройства	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Тема 3. Контрольно-кассовые машины (ККМ). Холодильное оборудование	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Тема 4. Торгово-технологическое оборудование торговых залов.	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Тема 5. Комплексная механизация и автоматизации складских и торговых процессов.	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
6.	Тема 6. Оборудование для хранения товаров	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
7.	Тема 7. Фасовочно-упаковочное оборудование	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
8.	Тема 8. Подъемно-транспортное оборудование	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
9.	Тема 9. Охрана труда	7/4	6/2/4	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очно-заочная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работа</b>
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
2.	Тема 2. Измерительные приборы и устройства	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
3.	Тема 3. Контрольно-кассовые машины (ККМ). Холодильное оборудование	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14

4.	Тема 4. Торгово-технологическое оборудование торговых залов.	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
5.	Тема 5. Комплексная механизация и автоматизации складских и торговых процессов.	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
6.	Тема 6. Оборудование для хранения товаров	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
7.	Тема 7. Фасовочно-упаковочное оборудование	7/4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14
8.	Тема 8. Подъемно-транспортное оборудование	7/4	1/0,5/0,5	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14
9.	Тема 9. Охрана труда	7/4	1,5/1/0,5	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,6

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
заочная форма**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
2.	Тема 2. Измерительные приборы и устройства	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
3.	Тема 3. Контрольно-кассовые машины (ККМ). Холодильное оборудование	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
4.	Тема 4. Торгово-технологическое оборудование торговых залов.	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		14
5.	Тема 5. Комплексная механизация и автоматизации складских и торговых процессов.	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
6.	Тема 6. Оборудование для хранения товаров	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	14
7.	Тема 7. Фасовочно-упаковочное оборудование	4	1,5/0,5/1	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14
8.	Тема 8. Подъемно-транспортное оборудование	4	1/0,5/0,5	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14

9.	Тема 9. Охрана труда	4	1,5/1/0,5	УК-8.2 УК-8.3 ПК-2.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	14
----	----------------------	---	-----------	--------------------------------------	--------------------	---	----

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Состояние и перспективы технического оснащения коммерческой деятельности
2. Техническая документация, необходимая для коммерческой деятельности
3. Механизация труда в торговле. Показатели уровня механизации труда, методика их определения
4. Методика оценки экономической эффективности внедрения торгового оборудования
5. Основные законодательные и нормативные акты по охране труда.
6. Система стандартов безопасности труда
7. Права и обязанности работника по охране труда.
8. Обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда
9. Система стандартов безопасности труда
10. Форма заполнения записи по вводному инструктажу.
11. Первичный инструктаж
12. Инструкции и виды инструкций. Составление инструкций.
1. Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов
2. Выбор типов, определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании
3. Значение и классификация технологического оборудования для хранения товаров на складах, характеристика отдельных видов
4. Выбор типов и расчет потребности в оборудовании для хранения товаров на складах
5. Значение холода в торговле, источники получения холода, устройство и принцип действия компрессионной холодильной машины
6. Понятие об агрегатировании, виды холодильных агрегатов. Классификация торгового холодильного оборудования
7. Выбор типов, расчет потребности в холодильном оборудовании
8. Стационарные холодильники: классификация, устройство, системы охлаждения
9. Значение оборудования для товарной обработки продукции (измельчительно-режущее, дозирующее и фасовочно-упаковочное оборудование), классификация и характеристика отдельных видов
10. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация весоизмерительного оборудования
11. Требования, предъявляемые к весам. Меры длины и объема
12. Правила установки и работа на весоизмерительном оборудовании. Поверка весоизмерительного оборудования
13. Выбор типов, расчет потребности в весоизмерительном оборудовании
14. Значение торговой мебели, ее классификация. Требования, предъявляемые к торговой мебели
15. Выбор типов, расчет потребности и эффективности использования торговой мебели
16. Тара-оборудование: преимущества внедрения, классификация, требования к оборудованию
17. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовому оборудованию. Организация работы на кассовых суммирующих аппаратах
18. Устройство и функции современных кассовых суммирующих аппаратов
19. Выбор типов, расчет потребности в кассовых суммирующих аппаратах
20. Классификация и характеристика отдельных видов оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров. Выбор оборудования для защиты товаров
21. Торговые автоматы: устройство, классификация, характеристика отдельных видов
22. Назначение, классификация и характеристика инвентаря торговых объектов
23. Значение и задачи материально-технического обеспечения
24. Эксплуатационно-техническая документация на торговое оборудование
25. Организация монтажа, виды технического обслуживания и ремонта оборудования
26. Способы расстановки оборудования: целесообразность применения, достоинства и недостатки
27. Классификация и характеристика состава помещений для магазина

### 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов:

1. Значение торговой мебели, ее классификация.
2. Требования, предъявляемые к торговой мебели
3. Выбор типов, расчет потребности и эффективности использования торговой мебели
4. Тара-оборудование: преимущества внедрения, классификация, требования к оборудованию
5. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовому оборудованию. Организация работы на кассовых суммирующих аппаратах
6. Устройство и функции современных кассовых суммирующих аппаратов
7. Выбор типов, расчет потребности в кассовых суммирующих аппаратах
8. Классификация и характеристика отдельных видов оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров. Выбор оборудования для защиты товаров
9. Торговые автоматы: устройство, классификация, характеристика отдельных видов
10. Назначение, классификация и характеристика инвентаря торговых объектов
11. Значение и задачи материально-технического обеспечения
12. Эксплуатационно-техническая документация на торговое оборудование
13. Организация монтажа, виды технического обслуживания и ремонта оборудования
14. Способы расстановки оборудования: целесообразность применения, достоинства и недостатки
15. Классификация и характеристика состава помещений для магазина
16. Основные функции членов комитетов (комиссий) по охране труда.
17. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания.
18. Административная и уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.
19. Порядок действий работодателя (представителя работодателя) при возникновении несчастных случаев на производстве.
20. Классификация условий труда. Характеристика условий труда по травмобезопасности.
21. Характеристика условий труда по степени вредности и опасности и травмобезопасности.
22. Охрана труда: определение, мероприятия входящие в систему охраны труда.
23. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
24. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
25. Вибрация. Способы защиты.
26. Производственный шум. Способы защиты.
27. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
28. Организация хранения и ухода за средствами индивидуальной защиты на предприятии.
29. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
30. Правила внутреннего трудового распорядка.
31. Права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
32. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
33. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
34. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
35. Обязанности работника в области охраны труда.
36. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчианц В.К., Памбухчианц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>

6.1.1.2 Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944181>

6.1.1.3. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24956](http://dx.doi.org/10.12737/24956). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767805>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное обр.) ISBN 978-5-8199-0501-2 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/484856">http://znanium.com/catalog/product/484856</a>
6.1.2.2	Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум / Гайворонский К.Я. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 104 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-8199-0581-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/443909">http://znanium.com/catalog/product/443909</a>
6.1.2.3	Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 137 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/858608">http://znanium.com/catalog/product/858608</a>
6.1.2.4	Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/24956">www.dx.doi.org/10.12737/24956</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/944362">http://znanium.com/catalog/product/944362</a>
6.1.2.5	Охрана труда : практ. пособие / П.М. Федоров. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 137 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ].
6.1.2.6	Охрана труда в сфере общественного питания: Учебное пособие / А.В. Докторов, Т.И. Митрофанова, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-151-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/347316">http://znanium.com/catalog/product/347316</a>
6.1.2.7	Применение контрольно-кассовой техники при расчетах наличными и платежными картами. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 13 с.: 84x108 1/32. - (Торговля и общественное питание; Вып. 11(23)). (о) ISBN 5-16-001720-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/70259">http://znanium.com/catalog/product/70259</a>
6.1.2.8	Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ [Электронный ресурс] / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01944-9. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/430618">http://znanium.com/catalog/product/430618</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Научная электронная библиотека (электронные статьи по экономике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
6.2.3	Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам (электронные книги) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.finbook.biz">http://www.finbook.biz</a> .
6.2.4	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> (сайт Российской Государственной библиотеки).
6.2.5	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> (сайт Г оскомстата РФ).
6.2.6	<a href="http://www.hrm.ru/">http://www.hrm.ru/</a> (специализированный сайт для HRменеджеров).
6.2.7	<a href="http://www.minzdravsoc.ru/">http://www.minzdravsoc.ru/</a> (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
6.2.8	<a href="http://www.chelt.ru/">http://www.chelt.ru/</a> (сайт журнала "Человек и труд").
6.2.9	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> Научная электронная библиотека.
6.2.10	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> Министерство финансов РФ
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>

6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Acer, парта для инвалида-колясочника

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад

отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.